

Памятка для члена ГЭК

Памятка содержит описание действий, которую следует выполнить члену ГЭК на этапе контроля готовности и при проведении экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ.

Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена

Не позднее чем за один день до экзамена член ГЭК должен прибыть в ППЭ и совместно с техническим специалистом ППЭ убедиться в готовности ППЭ к проведению экзамена.

1. Получение токена с ключом шифрования в РЦОИ

До прибытия в ППЭ член ГЭК должен получить в РЦОИ токен с ключом шифрования (далее – токен), обеспечивающий возможность получения и активации ключа доступа к КИМ. В РЦОИ также может быть предоставлен флеш-накопитель для хранения ключа доступа к КИМ и передачи актов готовности и электронных журналов печати КИМ из ППЭ на федеральный портал.

2. Проверка готовности рабочей станции в штабе ППЭ

- 2.1. После запуска техническим специалистом ПО «Станция авторизации» в штабе ППЭ, проверьте правильность заданных реквизитов: **региона и кода ППЭ**;
- 2.2. Убедитесь в наличии доступа к федеральному portalу путем авторизации с помощью токена.
 - 2.2.1. Проверьте выбранную дату экзамена для авторизации;
 - 2.2.2. подключите токен к рабочей станции;
 - 2.2.3. введите пароль доступа.

В случае успешной авторизации должна открыться форма с детальными сведениями о результатах авторизации: в разделе «Назначение на экзамен» должно быть указано, что Вы назначены на экзамен, для которого проводится техническая подготовка.

Важно!

Количество попыток ввода неправильного пароля ограничено, при исчерпании лимита токен блокируется и не может дальше использоваться.

- 2.2.4. отключите свой токен от рабочей станции

Важно!

При выполнении авторизации с помощью токена члена ГЭК подтверждаются выбранные настройки станции авторизации: код региона. До подтверждения настроек функции передачи бланков и аудиозаписей участников, а также печати дополнительных бланков ответов №2 недоступны.

2.3. Проверьте в штабе наличие:

- 2.3.1. USB-модема для обеспечения резервного канала связи с Интернет;
- 2.3.2. флеш-накопителя, предназначенного для переноса ключа доступа к КИМ из Штаба ППЭ в аудитории, а также для переноса электронных актов технической готовности и журналов печати в Штаб ППЭ, если необходимый флеш-накопитель не был предоставлен РЦОИ;
- 2.3.3. внешнего (резервного) оптического привода для чтения компакт-дисков (не менее одного на ППЭ);
- 2.3.4. резервного принтера, резервных картриджей и резервной станции печати КИМ.

3. Проверка готовности рабочих станций печати КИМ в аудиториях ППЭ

3.1. В каждой аудитории ППЭ проконтролируйте качество печати КИМ:

3.1.1. проверьте соблюдение границ печати принтера.

Для этого технический специалист средствами ПО «Станция печати КИМ» должен распечатать шаблон проверки границ печати принтера.

Важно!!!

*Убедитесь, что в результате выполнения проверки границ печати принтера на распечатанном листе **полностью** видна рамка, проходящая за текстом «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ КИМ».*

3.1.2. проверьте качество печати демонстрационного варианта КИМ.

Для этого технический специалист средствами ПО «Станция печати КИМ» должен распечатать демонстрационный вариант КИМ.

Важно!!!

Основные критерии качества печати:

- печать выполнена равномерно (без белых или тёмных полос по листу),
- текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны,
- защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны.

Страницы демонстрационного варианта КИМ должны быть напечатаны только с одной стороны листа.

Если качество печати принтера не подходит для печати КИМ, сообщите об этом техническому специалисту. После устранения неполадок или замены принтера на другой, контроль качества печати выполняется заново.

3.2. В каждой аудитории ППЭ проконтролируйте

3.2.1. правильность системных даты и времени, установленных на станции печати КИМ, которые отображаются в интерфейсе ПО «Станция печати КИМ».

3.2.2. наличие достаточного количества подготовленной бумаги.

В аудитории должно быть подготовлено на 20-30% больше оценочного количества бумаги, которое отображается в интерфейсе ПО «Станция печати КИМ».

3.2.3. наличие запасного картриджа для печати для каждого локального лазерного принтера (или один на две-три аудитории при условии использования принтеров с совместимыми картриджами).

3.3. На каждой рабочей станции печати КИМ проверьте работоспособность токена средствами ПО «Станция печати КИМ». Для этого по приглашению технического специалиста:

3.3.1. подключите токен к рабочей станции;

3.3.2. введите пароль доступа

Проверка выполняется автоматически, и ее результаты отображаются в интерфейсе ПО «Станция печати КИМ».

3.3.3. отключите свой токен от рабочей станции

3.4. В случае успешного завершения всех описанных выше проверок для подтверждения готовности аудитории к проведению экзамена подпишите протокол технической готовности аудитории, распечатанный техническим специалистом средствами ПО «Станция печати КИМ». К протоколу должны быть приложены распечатанные страница проверки границ и демонстрационный вариант КИМ.

Протокол также должен быть подписан техническим специалистом и руководителем ППЭ.

Протоколы технической готовности аудиторий остаются на хранении в ППЭ

3.5. Убедитесь, что технический специалист сохранил акт технической готовности на флеш-накопитель для последующей передаче на федеральный портал (*порядок передачи актов готовности и журналов проведения печати описывается в памятке по процедурам мониторинга готовности ППЭ*).

По окончании контроля технической готовности, в том числе после передачи актов, технический специалист направляет информацию о завершении контроля технической готовности ППЭ с помощью станции авторизации, в качестве ответственного исполнителя указывается член ГЭК или руководитель ППЭ. В случае применения технологии сканирования в ППЭ информация о завершении контроля технической готовности направляется после завершения обеих процедур подготовки – по печати и по сканированию.

Проведение экзамена

1. Доставка экзаменационных материалов в ППЭ

В день проведения экзамена член ГЭК должен доставить в ППЭ материалы, аналогичные стандартной технологии ЕГЭ, ранее полученные в РЦОИ, а также свой токен.

Кроме этого из РЦОИ в ППЭ может быть дополнительно передан флеш-накопитель для хранения ключа доступа к КИМ и электронных журналов работы станции печати КИМ.

2. Скачивание ключа доступа к КИМ

2.1. За 30 минут до начала экзамена подключитесь к федеральному portalу для скачивания ключа доступа к КИМ. Для этого после запуска техническим специалистом ПО «Станция авторизации»:

2.1.1. проверьте выбранную дату экзамена для получения ключа;

2.1.2. подключите токен к рабочей станции;

2.1.3. введите пароль доступа

В случае успешного обращения к федеральному portalу должна открыться форма сохранения ключа доступа к КИМ.

2.1.4. отключите токен от рабочей станции.

2.2. Убедитесь, что технический специалист сохранил ключ доступ к КИМ на подготовленный флеш-накопитель.

Особая ситуация: в штабе ППЭ отсутствует интернет-соединение

В случае отсутствия в ППЭ интернет-соединения в день экзамена после 10.00, т.е. в случае невозможности получить ключ доступа к КИМ, необходимо обратиться на горячую линию и получить пароль расшифровки КИМ.

Пароль должен быть получен в штабе ППЭ, его необходимо ввести на станции авторизации в разделе «Получить пароль», сохранить в виде файла и загрузить на станции печати. Для выполнения необходимых действий в программном обеспечении привлекается технический специалист.

Расшифровку КИМ на станциях печати должен выполнять строго тот член ГЭК, который обращался за паролем на горячую линию.

Подробные действия по получению и использованию пароля описаны в отдельном документе «Инструкция по получению пароля расшифровки КИМ в случае отсутствия в ППЭ интернет-соединения в день экзамена».

3. Активация ключа доступа к КИМ

Сразу после успешного скачивания ключа доступа к КИМ с федерального portalа (не дожидаясь 10-00) необходимо в каждой аудитории на каждой станции печати загрузить и активировать ключ доступа к КИМ. Организаторы в аудитории начинают проводить первую часть инструктажа участников экзамена с 9.50, не ранее 10.00 вскрывается доставочный пакет с ЭМ, извлекается и вставляется в CD-привод станции печати компакт-диск с электронными КИМ. Таким образом, загрузка и активация ключа доступа к КИМ может быть выполнена до установки компакт-диска с электронными КИМ в CD-привод станции печати.

3.1. Для активации ключа доступа к КИМ в каждой аудитории ППЭ после его загрузки техническим специалистом на станцию печати КИМ:

3.1.1. подключите токен к рабочей станции;

3.1.2. после нажатия на кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» введите пароль доступа;

3.1.3. отключите токен от рабочей станции;

3.1.4. перейдите в следующую аудиторию для активации ключа доступа к КИМ на следующей станции печати КИМ.

Член ГЭК может активировать ключ доступа к КИМ без участия технического специалиста, если технический специалист уже загрузил ключ доступа на станцию печати КИМ.

При получении информации от руководителя ППЭ или члена ГЭК о начале экзамена во всех аудиториях технический специалист направляет информацию об успешном начале экзаменов с помощью станции авторизации, в качестве ответственного исполнителя следует указывать руководителя ППЭ или члена ГЭК.

4. Дополнительная печать КИМ в аудиториях ППЭ

Организаторы в аудитории приглашают члена ГЭК для проведения дополнительной печати КИМ в аудиториях ПП в случаях:

- обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности выданного ему ИК (весь комплект - ИК и КИМ - подлежат полной замене),
- порчи материалов ИК или КИМ участником ЕГЭ (весь комплект - ИК и КИМ - подлежат полной замене),
- любого технического сбоя в процессе печати КИМ (весь комплект - ИК и КИМ - подлежат полной замене);
- опоздания участника ЕГЭ (печатается и комплектуется новый комплект КИМ и ИК).

4.1. Перед подтверждением дополнительной печати убедитесь в необходимости замены распечатанного комплекта или выдачи нового опоздавшему участнику.

4.2. В случае необходимости выполнения дополнительной печати КИМ:

4.2.1. подключите токен к рабочей станции;

4.2.2. введите пароль доступа;

4.2.3. предложите организатору в аудитории, ответственному за работу со станцией печати КИМ, указать количество дополнительных комплектов для печати, проконтролируйте правильность введенных данных;

4.2.4. отключите токен от рабочей станции.

Если на компакт-диске, используемом станцией печати КИМ, закончились КИМ, доступные для печати, необходимо использовать компакт-диск из резервного доставочного пакета. В этом случае в ПО «Станция печати КИМ» появится соответствующее сообщение.

5. Экстренное (досрочное) завершение печати КИМ

В процессе печати КИМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати КИМ невозможно или требует прекращения, например:

- ошибочно введено количество распечатываемых КИМ, превышающее количество участников экзамена;
- количество КИМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
- другие причины.

После экстренного (досрочного) завершения печати КИМ станут доступны функции формирования протокола печати КИМ для уже распечатанных КИМ и сохранения журналов работы станции печати. Решение о досрочном завершении печати КИМ принимается членом ГЭК на основании информации, полученной от организатора в аудитории и технического специалиста.

5.1. Для досрочного завершения печати КИМ после запуска техническим специалистом окна о необходимости завершения печати:

5.1.1. подключите токен к рабочей станции;

5.1.2. введите пароль доступа;

5.1.3. отключите токен от рабочей станции.

В случае разрешения проблем, приведших к необходимости экстренного досрочного завершения печати КИМ, необходимое дополнительное количество КИМ может быть распечатано в режиме дополнительной печати КИМ.

Завершение экзамена

1. Сбор и доставка результатов проведения экзамена в РЦОИ

- 1.1. После завершения экзамена подпишите протоколы печати КИМ в аудитории (один протокол на аудиторию). Протоколы остаются на хранение в ППЭ.
- 1.2. Получите от руководителя ППЭ материалы для доставки в РЦОИ:
 - материалы, соответствующие стандартной технологии ЕГЭ;
 - компакт-диски с электронными КИМ, упакованные в возвратные доставочные пакеты;
 - распечатанные в аудиториях КИМ, включая КИМ с браком печати и испорченные участниками ЕГЭ, упакованные в возвратные доставочные пакеты, аналогично стандартной технологии ЕГЭ.
- 1.3. В день проведения экзамена доставьте в РЦОИ материалы, полученные от руководителя ППЭ.

По окончании экзамена, в том числе после передачи электронных журналов проведения экзамена на федеральный портал, технический специалист направляет информацию о завершении экзамена с помощью станции авторизации, в качестве ответственного исполнителя следует указывать руководителя ППЭ или члена ГЭК.