

**Подготовка  
общественных наблюдателей  
к участию в проведении  
государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших  
образовательные программы среднего  
общего образования**

КГАУ «Камчатский центр информатизации и  
оценки качества образования», 2018г.

# Перечень условных обозначений и сокращений

**ГИА** - Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

**ЕГЭ** - Единый государственный экзамен

**ГВЭ** – Государственный выпускной экзамен

**ГЭК** - Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации

**ОИВ** - Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

**ППЭ** - Пункт проведения экзаменов

**РЦОИ** - Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации

**ФИПИ** - Федеральный институт педагогический измерений

**ФЦТ** - Федеральный центр тестирования

**КК** – Конфликтная комиссия субъектов Российской Федерации

**ПК** – Предметные комиссии субъектов Российской Федерации

**ИК** – индивидуальный комплект участника ЕГЭ

**ЭМ** – Экзаменационные материалы

**КИМ** - Контрольные измерительные материалы

**СИЦ** – Ситуационный центр для онлайн наблюдения, созданный ОИВ субъекта Российской Федерации
















**Общественный  
наблюдатель**

**ОБЕСПЕЧИТЬ  
ПРОЗРАЧНОСТЬ  
ПРОЦЕДУРЫ ЕГЭ**

**СООБЩАТЬ  
О НАРУШЕНИЯХ  
НА ЕГЭ**

# Нормативные правовые документы

1. **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
2. **Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»**
3. **Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»**
4. **Приказ Рособрнадзора от 28.12.2015 № 2427 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования»**

 1 МР по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ_2018.docx	27.12.2017 16:41	Документ Microsof...	494 КБ
 2 МР по автоматизированной процедуре ГВЭ-11_2018.docx	27.12.2017 16:42	Документ Microsof...	1 485 КБ
 3 МР Правила заполнения бланков ЕГЭ 2017.docx	27.12.2017 16:42	Документ Microsof...	1 464 КБ
 4 МР по подготовке проведению и обработке ЕГЭ в РЦОИ_2018.docx	27.12.2017 16:43	Документ Microsof...	219 КБ
 5 МР по разработке положения о ГЭК ГИА-11_2018.docx	27.12.2017 16:45	Документ Microsof...	75 КБ
 6 МР по работе КК_ГИА-11_2018_.docx	27.12.2017 16:46	Документ Microsof...	107 КБ
 7 МР по организации доставки ЭМ ЕГЭ_2018.docx	27.12.2017 16:46	Документ Microsof...	399 КБ
 8 Сборник форм для проведения ГИА-11_2018.xlsx	26.12.2017 18:41	Лист Microsoft Excel	1 925 КБ
 9 Сборник форм для проведения ГВЭ-11_автомат_2018_.xlsx	11.12.2017 16:50	Лист Microsoft Excel	1 335 КБ
 10 МР по формированию и работе ПК ГИА-11_2018.docx	15.02.2018 15:38	Документ Microsof...	96 КБ
 10_1_МР по формированию и работе ПК.docx	22.01.2018 10:53	Документ Microsof...	45 КБ
 11 МР по ЕГЭ и ОГЭ для лиц с ОВЗ_2018.docx	27.12.2017 16:58	Документ Microsof...	114 КБ
 12 МР по ГИА-9_2018.docx	27.12.2017 16:58	Документ Microsof...	359 КБ
 13 МР по осуществлению общественного наблюдения_2018.docx	27.12.2017 17:00	Документ Microsof...	144 КБ
 14 МР по организации систем видеонаблюдения_2018.docx	27.12.2017 17:00	Документ Microsof...	77 КБ

**Общественные наблюдатели**

**Имеют право  
присутствовать**

**на всех этапах проведения**

**ГИА с целью контроля за**

**ходом проведения**

**государственной итоговой  
аттестации.**

**Общественные наблюдатели**

**Имеют право направлять  
информацию о нарушениях,**

**выявленных при**

**проведении ГИА в**

**Рособрнадзор, ОИВ органы**

**исполнительной власти**

**субъектов РФ**

- **Общественный наблюдатель** должен заблаговременно ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА выпускников 9, 11 (12) классов
- **Лица**, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ в ППЭ на всех этапах:
  - ✓ члены ГЭК;
  - ✓ руководитель ППЭ;
  - ✓ должностные лица Министерства, Рособрнадзора (при наличии).



- **Общественный наблюдатель** может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ может находиться не более одного общественного наблюдателя. Он не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК и участникам ЕГЭ.
- **Общественный наблюдатель** обязан соблюдать *Порядок* проведения ЕГЭ. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет **удален** из ППЭ членами ГЭК.

# Этапы проведения ЕГЭ

1. Этап подготовки к проведению ЕГЭ

2. Этап проведения ЕГЭ в ППЭ

3. Этап завершения проведения ЕГЭ

# Подготовка к проведению ЕГЭ

---

Общественный наблюдатель  
должен прибыть в ППЭ  
не позднее (9.00), и находиться на  
ППЭ не менее 50% времени  
установленного единым  
расписанием проведения  
экзамена по соответствующему  
предмету

- **Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение** общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа, а также **документ, удостоверяющий личность**. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.
- **Общественный наблюдатель должен** до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

**Общественный наблюдатель  
должен до начала экзамена  
получить у руководителя ППЭ  
форму**

**ППЭ 18-МАШ**

**«Акт общественного  
наблюдения за проведением  
ГИА в ППЭ».**

# Допуск в ППЭ

- В случае **отсутствия** по объективным причинам **у обучающегося документа**, удостоверяющего личность, он **допускается** в ППЭ после **письменного подтверждения** его личности **сопровождаящим** (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).
- В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, **у выпускника прошлых лет** он не **допускается** в ППЭ.

## Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена в ППЭ должен обратить внимание на следующее:

- 1) В ППЭ присутствует не менее 15 участников ЕГЭ.
- 2) Выделено помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ). Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:
  - **оборудовано** ли помещение видеонаблюдением, стационарным телефоном, сейфом для безопасного хранения ЭМ, персональным компьютером, принтером;
  - **оборудовано** ли помещение столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также сканерами для проведения сканирования ЭМ в ППЭ.
- 3) До входа в ППЭ выделены места для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;



## **Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена в ППЭ должен обратить внимание на следующее:**

- 4)** Есть помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся.
- 5)** Выделено помещение для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.
- 6)** Есть рабочее место с наличием функционирующего стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников органов внутренних дел (полиции), и (или) работников по обеспечению охраны ОО а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ.

## **Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена в ППЭ должен обратить внимание на следующее:**

- 7) В ППЭ** должны быть организованы аудитории для участников ЕГЭ, количество которых определяется присутствием в каждой не более 25 сдающих ЕГЭ.
- 8) В день проведения экзамена** запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), но должны быть средства видеонаблюдения и технические средства, позволяющие обеспечивать их работоспособность.
- 9) Аудитории** оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

**Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена в ППЭ должен обратить внимание на следующее:**

- 10) Все** аудитории обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ.
- 11) При** проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой, средствами аудиозаписи.
- 12) При** проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

## Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена в ППЭ должен обратить внимание на следующее:

### 13) В аудиториях ППЭ должны быть:

- функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;
- закрытые стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;
- стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления расклада и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;
- подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ.

**14) В ППЭ** должны быть организованы: медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника, рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

- **В случае выявления нарушений** установленного порядка подготовки к проведению ЕГЭ общественный наблюдатель должен **оперативно проинформировать** о нарушении **членов ГЭК**, руководителя **ППЭ**.
- **После окончания** ЕГЭ общественный наблюдатель должен **заполнить и передать форму** ППЭ 18-МАШ руководителю ППЭ. В случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их так же в форме ППЭ 18-МАШ.

# Проведение экзамена в ППЭ

- Общественный наблюдатель во время проведения экзамена **может** свободно перемещаться по ППЭ при условии, что в каждый момент времени в каждой аудитории находится не более одного общественного наблюдателя. Не рекомендуется перемещаться между помещениями, особенно между аудиториями, слишком часто, чтобы не создавать помех участникам ЕГЭ.
- Общественный наблюдатель **не имеет права** оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

## Общественный наблюдатель во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур:

### вне аудиторий:

- Регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-7 «Список работников ППЭ». Наличие при входе в ППЭ на информационных стендах списков распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА ОО» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»)
- Допуск участников ЕГЭ в ППЭ по документам, удостоверяющим их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.
- Порядок передачи ЭМ членом ГЭК руководителю ППЭ.
- Фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ЕГЭ по ППЭ.



## **Общественный наблюдатель во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур:**

### **в аудиториях:**

- Проверка соответствия документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории». Наличие разрешенных предметов на рабочих столах участников ЕГЭ.
- Соблюдение порядка проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях. Особенно рекомендуется обратить внимание на полноту проведенного инструктажа.

Соблюдение порядка выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию.

- Заполнение бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов.
- Фиксирование фактов нарушения участниками ЕГЭ правил поведения на экзамене.

## Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

- **участники ЕГЭ** не имеют права свободно перемещаться по аудитории;
- **участники ЕГЭ** не имеют права выходить из аудитории без разрешения организатора;
- **участники ЕГЭ** не имеют права общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ;
- **участники ЕГЭ** не имеют права пересаживаться на другое место;
- **участники ЕГЭ** могут пользоваться только гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета;
- **участники ЕГЭ** имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

## На рабочих столах участников ЕГЭ, помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
- специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);
- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

# Инструктаж для участников ЕГЭ:

Организаторы должны провести инструктаж для участников ЕГЭ. Инструктаж состоит из **двух частей**. Первая часть инструктажа проводится с **09.50 по местному времени**, вторая часть инструктажа начинается **не ранее 10.00 по местному времени**.

Во время проведения **первой части** инструктажа организаторы в обязательном порядке должны проинформировать участников ЕГЭ:

- о порядке проведения экзамена,
- о правилах оформления экзаменационной работы,
- о продолжительности экзамена,
- о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
- о случаях удаления с экзамена,
- о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ,
- о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

# Проведении ГИА в форме ГВЭ в ППЭ

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ **среднего профессионального образования**, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- **обучающихся с ОВЗ** или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования (продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа)

# Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

## Запрещается:

Участникам ЕГЭ – иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать ЭМ.

# Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

## Запрещается:

Организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

Всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ЕГЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ППЭ.

## Выявленные нарушения

- **Фиксирование фактов наличия** в аудитории менее или более 2-х организаторов
- **Фиксирование фактов нарушения** комфортной обстановки для участников ЕГЭ, некорректного обращения с участниками ЕГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихя и этических норм.
- **Фиксирование фактов наличия** у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
- **Фиксирование фактов выноса** из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях.
- **Фиксирование фактов присутствия** в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время проведения ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.



# Онлайн наблюдение

- Онлайн наблюдение производится аккредитованными общественными наблюдателями, прошедшими соответствующую подготовку, на базе СИЦ
- Онлайн наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru»
- Общественным наблюдателям предоставляется право:
  - осуществлять онлайн наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК;
  - ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего имеют место признаки нарушения Порядка.
  - Просматривать до 6 одновременных онлайн-трансляций
  - Просматривать архив видеонаблюдений

**Для онлайн наблюдателей на портале пользователю могут быть доступны следующие разделы:**

- Прямой эфир;
- Видеоархив;
- Нарушения;
- Помощь

**В разделе Помощь можно найти:**

- общую информацию по работе портала;
- бизнес-процесс работы онлайн наблюдателя;
- бизнес-процесс по работе с архивом данных;
- краткие ответы на типовые вопросы пользователей;
- форму обратной связи [help@smotriege.ru](mailto:help@smotriege.ru).

**В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ.**

**Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18-МАШ.**

**Завершение  
проведения ЕГЭ**

## Сканирование экзаменационных работ в ППЭ сразу по завершении экзамена

- общественный наблюдатель может присутствовать при данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ.

## Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль:

- **Соблюдения** порядка завершения экзамена организаторами в аудитории.
- **Соблюдения** порядка передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ.
- **Соблюдения** порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК.

По окончании экзамена общественный наблюдатель  
должен передать руководителю ППЭ заполненную  
форму

### **ППЭ 18-МАШ**

«Акт общественного наблюдения за проведением ГИА  
в ППЭ»,

а также удостоверить факт присутствия в ППЭ  
подписью в форме ППЭ-07  
(Список работников ППЭ)

**По всем вопросам обращаться в Министерство  
образования и молодежной политики**

**Камчатского края**

Референт отдела региональной политики и  
образовательных программ:

Телефон: (8-415)-241-27-52

**E-mail:** [ShkirinaES@kamgov.ru](mailto:ShkirinaES@kamgov.ru)

Кабинет: №414



**Подготовка  
общественных наблюдателей  
к участию в проведении  
государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших  
образовательные программы среднего  
общего образования**

КГАУ «Камчатский центр информатизации и  
оценки качества образования», 2018г.