

# Подготовка и проведение ГИА-2017:

## Технический специалист

Технология печати КИМ в аудитории

# **Технический специалист несет ответственность за:**

**1. Информационно-техническую помощь  
руководителю и организаторам ППЭ**

**2. Обеспечение условий для монтажа,  
настройки и ввода в эксплуатацию системы  
видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в  
период проведения ГИА**

## К ТЕХНИЧЕСКОМУ СПЕЦИАЛИСТУ:

### Технический специалист должен:

#### *Иметь:*

Высшее или среднее профессиональное образование

#### *Знать:*

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА
- технику безопасности и противопожарной защиты
- инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения ГИА
- инструкции по использованию и работе средств видеонаблюдения в ППЭ

#### *Владеть:*

- навыками работы с антивирусным программным обеспечением (на уровне уверенного пользователя)
- установкой, настройкой и сопровождением прикладного программного обеспечения
- навыками работы с ЛВС, TCP/IP, DNS, DHCP (на уровне уверенного пользователя)

#### *Пройти:*

подготовку по проведению ГИА в ППЭ

За 4-5 календарных дней  
до экзамена

## Технический специалист

Получает из ООТО ГИА

```
graph TD; A[Получает из ООТО ГИА] --> B[Дистрибутив ПО станции печати КИМ]; A --> C[Дистрибутив ПО станции сканирования]; A --> D[Дистрибутив ПО для авторизации на специализированном федеральном портале];
```

Дистрибутив  
ПО станции  
печати КИМ

Дистрибутив  
ПО станции  
сканирования

Дистрибутив ПО для авторизации  
на специализированном  
федеральном портале

За 4-5 календарных дней  
до экзамена

## Технический специалист

### Выполняет техническую подготовку ППЭ:

- Поверяет соответствие рабочих станций минимальным требованиям
- Устанавливает ПО Станции печати КИМ на рабочей станции в каждой аудитории, назначенной на экзамен, подключает локальный лазерный принтер
- Выполняет тестовую печать КИМ и проверяет работоспособность CD-привода
- Проверяет ресурс картриджа на принтере
- Подготавливает достаточное для печати КИМ количество бумаги
- Устанавливает на рабочей станции в Штабе ППЭ ПО авторизации на специализированном федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ и ПО сканирования
- Проверяет наличие соединения со специализированным федеральным порталом на рабочей станции в Штабе ППЭ.

Печать **шаблона для проверки границ печати принтера** средствами ПО «Станция Печати КИМ»

Печать **демонстрационного варианта КИМ** средствами ПО «Станция Печати КИМ»

На распечатанном листе должна быть полностью видна рамка, проходящая за текстом **«ГРАНИЦА ПЕЧАТИ КИМ»**

- Печать должна быть выполнена **равномерно** (без белых или тёмных полос по листу)
- Текст, рисунки и схемы **хорошо читаемы и четко пропечатаны**
- Защитные знаки, расположенные по **всей поверхности листа КИМ, четко видны**

Если качество печати не соответствует требованиям, технический специалист устраняет неполадки или заменяет принтер на другой

**После этого контроль качества печати выполняется ЗАНОВО**

За 4-5 календарных дней  
до экзамена

## Технический специалист

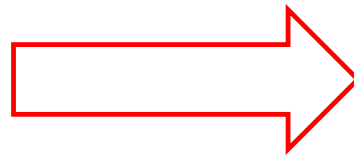
### Подготавливает дополнительное (резервное) оборудование:

- Флеш-накопитель для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения и для доставки электронного акта технической готовности и журнала печати КИМ из аудитории в Штаб ППЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет
- Резервные картриджи для принтеров
- Резервную рабочую станцию для замены рабочей станции печати КИМ или рабочей станции в штабе ППЭ
- Резервный лазерный принтер и резервный внешний CD-привод

За 2 календарных дня  
до экзамена

## Технический специалист

Завершает  
техническую  
подготовку



Передаёт статус о  
завершении технической  
подготовки в систему  
мониторинга готовности  
ППЭ с помощью  
рабочей станции в штабе  
ППЭ



**За один календарный день  
до экзамена**

## **Технический специалист Руководитель ППЭ**

### **Тестирование средств видеонаблюдения**

В СООТВЕТСТВИИ С

**Инструкцией по организации системы видеонаблюдения при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования**

**(утв. Приказом Минобрнауки Камчатского края от 30.01.2017 №78)**

# Требования к размещению средств видеонаблюдения

- ❑ В каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено **не менее 2 камер** видеонаблюдения
- ❑ **В обзор** видеокамеры должны попадать:
  - фронтальное изображение всех участников ГИА
  - организаторы в аудитории
  - стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ
  - входная дверь
- ❑ В случае печати КИМ в аудитории ППЭ, **должен быть виден процесс печати КИМ** и место для раскладки материалов
- ❑ Обзор камеры **не должны загоразивать** различные предметы (мебель, цветы и пр.)
- ❑ Видеозапись **должна содержать** следующую информацию:
  - код ППЭ
  - номер аудитории
  - дату экзамена
  - местное время

# Требования к размещению средств видеонаблюдения:



Не позднее чем за один  
календарный день  
до экзамена

## Технический специалист Член ГЭК Руководитель ППЭ

- Проводят контроль качества тестовой печати КИМ на каждой рабочей станции печати КИМ в каждой аудитории и рабочей станции в штабе ППЭ
- Проводят контроль достаточности количества бумаги для печати КИМ
- Подписывают протокол технической готовности аудиторий (форма ППЭ-01-01)
- Сохраняют на флеш-накопитель акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех рабочих станциях печати КИМ в каждой аудитории
- Проводят тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК
- Проверяют наличие дополнительного (резервного) оборудования
- Передают акт технической готовности со всех рабочих станций печати всех аудиторий и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ

## Технический специалист

до

**07.30**

**Является в ШПЭ**

**Подключает видеонаблюдение  
в Штабе ШПЭ**

**за 30 минут до момента передачи ЭМ членом ГЭК руководителю ШПЭ**

с

08.00



**Регистрируется у ответственного организатора вне аудитории,  
уполномоченного руководителем ППЭ**

Не позднее

**09.00**

По распоряжению  
руководителя ППЭ



- Включает видеонаблюдение во всех аудиториях ППЭ
- Проверяет работоспособность ПАКов (ноутбуков)
- Убеждается, что режим записи включен

С этого момента до окончания экзамена запрещается  
совершать какие-либо действия с ПАК!

**Исключение: возникновение нештатных ситуаций**

Не позднее

**09.00**



- Запускает ПО Станции печати КИМ во всех аудиториях
- Включает принтеры, подключённые к Станциям печати КИМ



**09.30**



**Помогает члену ГЭК подключиться к федеральному порталу для скачивания  
ключа доступа к КИМ**

1. Член ГЭК подключает персональный токен к рабочей станции

2. Член ГЭК вводит пароль доступа

3. Должна открыться форма

4. Технический специалист сохраняет ключ доступа на подготовленный флеш-носитель

в разделе «Ключ доступа к КИМ» должна быть активна кнопка «Сохранить ключ»

5. Технический специалист загружает ключ доступа к КИМ на рабочие станции печати КИМ во всех аудиториях

6. Член ГЭК выполняет процедуру активации ключа доступа к КИМ

**Получает информацию  
от руководителя ППЭ о  
завершении печати  
КИМ во всех  
аудиториях**



**Передает статус об  
успешном начале  
экзаменов в систему  
мониторинга  
готовности ППЭ с  
помощью рабочей  
станции в штабе ППЭ**

## Технический специалист

Совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати КИМ в аудитории (форма ППЭ-23) на каждой рабочей станции печати КИМ в каждой аудитории

1. На каждой Станции печати КИМ сохраняет электронный журнал печати на обычный флеш-накопитель

2. При участии руководителя ППЭ передает журналы печати и статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ

## Технический специалист

### Сканирует бланки ГИА и формы ППЭ

1. Получает от члена ГЭК бланки ГИА и сканирует их, проверив количество и качество изображений

2. Получает от члена ГЭК заполненные формы ППЭ и сканирует их

3. Формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15)

4. Приглашает члена ГЭК для проверки количества отсканированных бланков и экспорта бланков в электронном виде

5. Член ГЭК подключает к Станции сканирования токен

6. Технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ

7. Сохраняет файл экспорта и электронный журнал сканирования на флеш-накопитель и переносит его на рабочую станцию в штабе ППЭ

8. Выполняет передачу файла экспорта на сервер ООТО ГИА, журнала сканирования в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции

9. Дождется подтверждения от ООТО ГИА факта успешного получения и расшифровки переданного файла экспорта

## Технический специалист по указанию руководителя ШЭ

Отключает видеонаблюдение

**В аудитории**

**ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА**

**В Штабе ШЭ**

**ПОСЛЕ УПАКОВКИ ВСЕХ ЭМ ЧЛЕНОМ  
ГЭК**

# Подготовка и проведение ГИА-2017:

## Технический специалист

Технология печати КИМ в аудитории