



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1866

г. Петропавловск-Камчатский

12 ноября 2015 года

Об утверждении организационно-технической схемы проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-техническую схему проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае согласно приложению.

2. Ректору КГАОУ ДОВ «Камчатский институт повышения квалификации педагогических кадров» (Чаплыгиной И.Д.):

2.1. Назначить лиц, имеющих доступ к комплекту тем итогового сочинения (тексту итогового изложения) и ответственных за хранение, прием/передачу и неразглашение содержащейся в них информации на срок до 01.01.2016 года. Копию приказа направить в Министерство образования и науки Камчатского края.

2.2. Определить места хранения текстов итоговых изложений, оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на срок до 01.01.2016 года.

3. Директору КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» (Бакунину П.Е.):

3.1. Назначить лиц, имеющих доступ к комплекту тем итогового сочинения (тексту итогового изложения) и ответственных за хранение, прием/передачу и неразглашение содержащейся в них информации с

01.01.2016 года. Копию приказа направить в Министерство образования и науки Камчатского края.

3.2. Определить места хранения текстов итоговых изложений, оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с 01.01.2016 года.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций Камчатского края:

4.1. Назначить лиц, ответственных за прием, использование и хранение комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

4.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационно-технической схемой проведения итогового сочинения (изложения).

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 07.11.2014 № 1514 «Об утверждении организационно-технической схемы проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 26.11.2014 № 1593 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 07.11.2014 №1514 «Об утверждении организационно-технической схемы проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Н.О. Арсютина

Организационно-техническая схема
проведения итогового сочинения (изложения)
в Камчатском крае

1. Организационно-техническая схема проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае (далее – Схема) разработана в целях определения технических правил проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края и схемы взаимодействия организационных структур при проведении итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае.

2. Координацию работ по проведению итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края (далее – Министерство).

3. Организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

4. В организации и проведении итогового сочинения (изложения) принимают участие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае (далее – ОМСУ) и общеобразовательные организации, расположенные на территории Камчатского края (далее – общеобразовательные организации).

5. Места и сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) утверждаются приказом Министерства.

6. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего

образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

7. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

8. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

9. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в места регистрации, определенные Министерством.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной

экспертизы.

Лица, перечисленные в пункте 7, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

10. Итоговое сочинение (изложение) для выпускников текущего года проводится в общеобразовательных организациях, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования. Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) проводится на дому.

11. Места проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет определяют ОМСУ.

12. Хранение, использование и передачу комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений) на региональном уровне осуществляет РЦОИ.

13. Хранение и использование комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне осуществляют ОМСУ и общеобразовательные организации.

14. Распечатка бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) в количестве, необходимом для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, осуществляется общеобразовательными организациями с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА» не позднее, чем за сутки до проведения итогового сочинения (изложения). Форма и размер бланка регистрации и бланка записи итогового сочинения (изложения) не подлежат изменению.

15. Текст итогового изложения размещается на сайте РЦОИ www.ipk41.ru не ранее чем за четыре календарных дня до дня проведения итогового изложения. Пароль для расшифровки заархивированного файла с текстом итогового изложения размещается на сайте РЦОИ www.ipk41.ru не ранее чем за один час до начала проведения итогового изложения.

Комплект тем итогового сочинения размещается в день проведения итогового сочинения не ранее, чем за 15 минут до проведения итогового сочинения на сайте РЦОИ www.ipk41.ru, на сайте Правительства Камчатского края-странице Министерства образования и науки Камчатского края http://www.kamchatka.gov.ru/index.php?cont=oiv_din&mcont=740&menu=4&menu2=0&id=171. За 15 минут до проведения итогового сочинения комплект тем итогового сочинения размещается на официальном информационном портале

единого государственного экзамена topic.ege.edu.ru, а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и rustest.ru.

16. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

17. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

18. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

19. По завершению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях осуществляется копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для проведения проверки итогового сочинения (изложения).

Черновики, использованные участниками итогового сочинения (изложения) не копируются (не сканируются), не проверяются и хранятся в общеобразовательных организациях в течение одного месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).

20. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогового сочинения (изложения) комиссиями, сформированными в общеобразовательных организациях.

21. По завершению проверки итогового сочинения (изложения):

1) общеобразовательные организации, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Елизовского муниципального района, Вилючинского городского округа, в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения) направляют оригиналы бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записей в РЦОИ. Доставка оригиналов бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записей осуществляется ответственным лицом из числа комиссии общеобразовательной организации;

2) общеобразовательные организации, расположенные в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края:

- в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения) направляют в РЦОИ сканированные копии бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записи по защищенным каналам связи;

- после отправки сканированных копий бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записи в течение пяти рабочих дней оригиналы бланков регистрации с результатами итогового

сочинения (изложения) и бланков записи направляются заказным письмом с уведомлением в РЦОИ.

22. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения).

23. Ознакомление выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения осуществляется ОМСУ в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки итогового сочинения.

24. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

25. В случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению № 1 к настоящей Схеме.

Заявление подается в общеобразовательную организацию не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

26. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией, сформированной ОМСУ, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления выпускника текущего года.

27. Ознакомление обучающихся с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией не позднее одного рабочего дня со дня получения результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

В случае расхождения в результатах оценивания итогового сочинения (изложения) решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации принимается общеобразовательной организацией с учетом результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

28. В случае изменения результата итогового сочинения (изложения) по итогам повторной проверки итогового сочинения (изложения) информация о результатах повторной проверки итогового сочинения (изложения) направляется ОМСУ в РЦОИ в день проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

29. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) обучающихся вносятся РЦОИ в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае.

30. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

31. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы хранятся в РЦОИ не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения).

Приложение к организационно-
технической схеме
проведения итогового
сочинения (изложения)

Директору _____

Заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения
(изложения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся _____ класса прошу провести повторную проверку итогового
сочинения / изложения (нужное подчеркнуть).

дата

подпись

расшифровка подписи

Отметка общеобразовательной организации о получении заявления:

дата получения

подпись, расшифровка

Результат повторной проверки итогового сочинения / изложения (нужное
подчеркнуть) _____
(зачет, незачет)

дата