

# Подготовка и Проведение ГИА-9 2024 в ППЭ

**Для руководителей ППЭ и членов ГЭК**

# Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ



**В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:**

- руководитель ППЭ;
- член ГЭК;
- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ (либо уполномоченный из администрации ОО);
- организаторы ППЭ;
- технический специалист;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии;
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) полиции);
- медицинские работники.

**В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:**

- должностные лица Министерства;
- представители СМИ (могут присутствовать в ППЭ для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ);
- общественные наблюдатели (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

# Не позднее чем за день до экзамена Руководителю ППЭ и Руководителю ОО необходимо обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА:

Помещение для  
сопровождающих участников ГИА



В  
Х  
О  
Д  
в  
О  
О  
П  
П  
Э



Штаб ППЭ

Места для хранения личных  
вещей членов ГЭК, руководителя  
ОО, технических специалистов,  
общественных наблюдателей,  
должностных лиц Министерства

Аудитории  
для участников ГИА



Аудитории для  
участников ГИА с ОВЗ



Специально выделенное место  
для личных вещей участников  
ГИА, организаторов, мед.  
работников, спец. по INSTR. и  
лаб. работ, экспертов,  
оценивающих лаб. работ, экз. -  
собеседников, ассистентов,  
аккредитованных  
представителей СМИ



Пункт охраны порядка



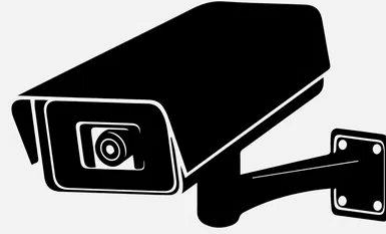
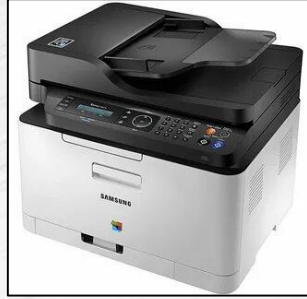
Помещение для  
медицинских  
работников



Рабочие места  
для организаторов  
вне аудитории

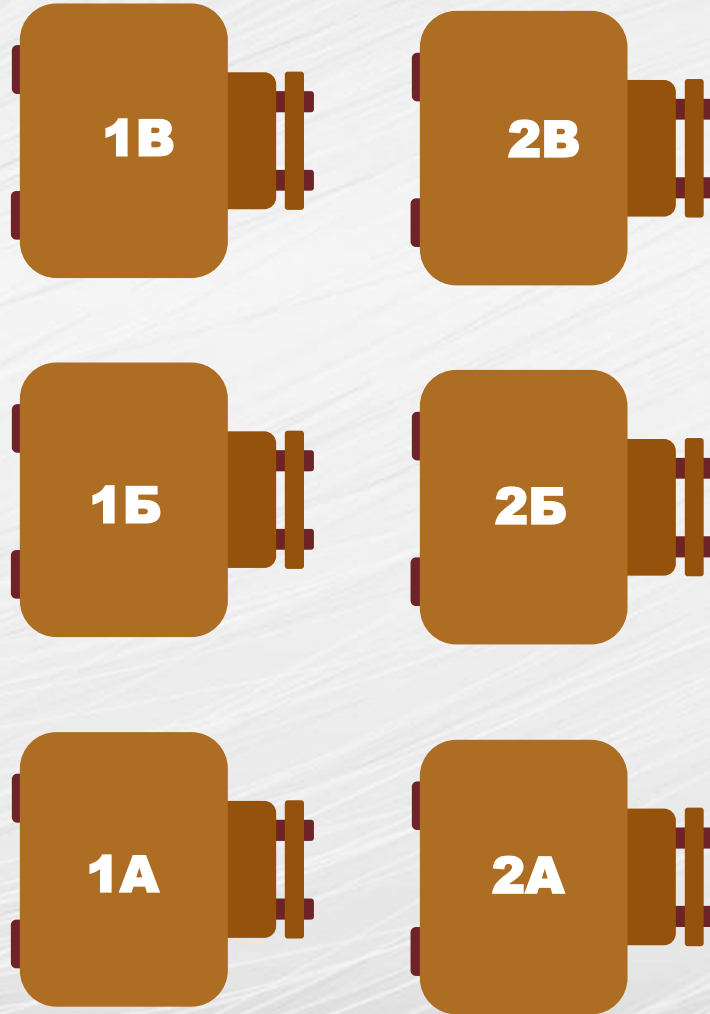
**НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!**

## Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)

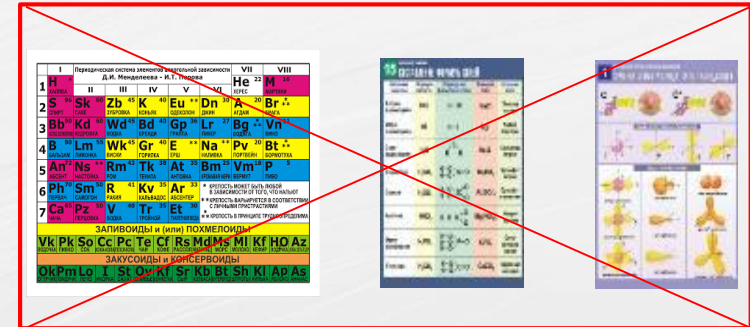


Руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства могут использовать мобильный **телефон только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью**

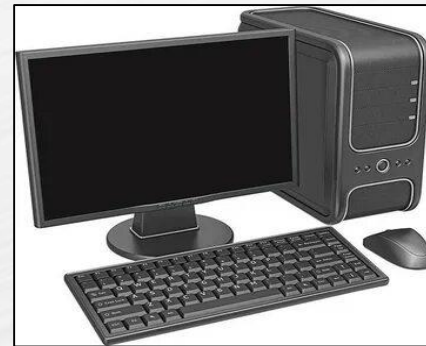
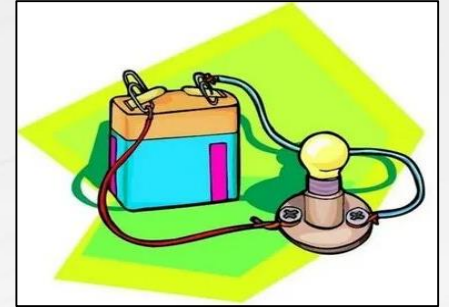
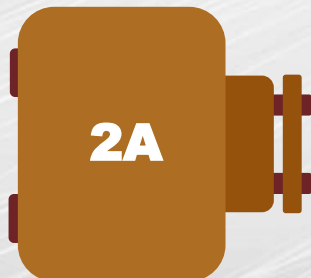
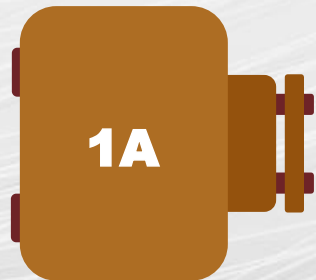
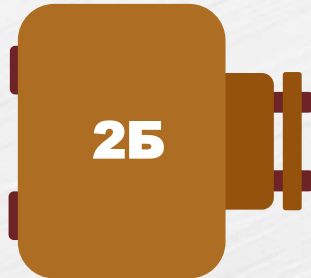
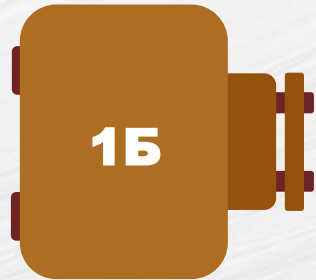
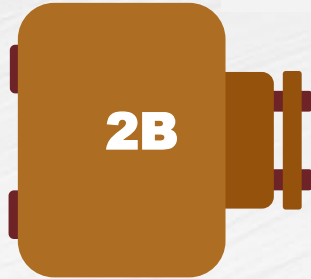
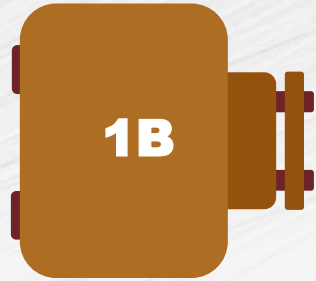
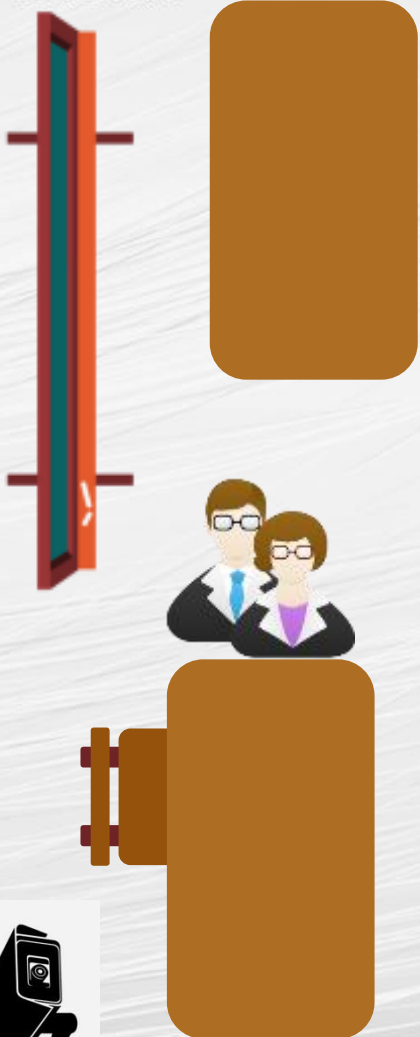
# Организация аудитории



0001



# Организация аудитории



# Подготовить:

- черновики со штампом ОО
- инструкции для участников ГИА, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена
- другие средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене
- Пакеты и конверты для упаковки экзаменационных материалов после завершения экзаменов
- НОЖНИЦЫ

Заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»\*

QR-код (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата з.э.: "число-месяц-год")

**Акт готовности ППЭ** ППЭ-01 (кол. форма)

(наименование организации)  
(ФИО руководителя организации)  
(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от "XX" месяц 2022 г. № XXXX  
(регламенты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

**В ППЭ подготовлено:**

1. Аудиторий всего, в т.ч. специализированного распределения* в т.ч. подготовки** в т.ч. проведения**	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														
2. Рабочих мест для участников экзамена всего, в т.ч. специализированного распределения* в т.ч. в аудиториях подготовки** в т.ч. в аудиториях проведения**	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)	<input checked="" type="checkbox"/>																														
4. Помещение для медицинских работников	<input checked="" type="checkbox"/>																														
5. Помещение для общественных наблюдателей	<input checked="" type="checkbox"/>																														

**До входа в ППЭ подготовлено:**

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Помещение для представителей средств массовой информации	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов	<input checked="" type="checkbox"/>

**ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:**

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Средствами видеонаблюдения	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: печати ЭМ в аудиториях (при доставке ЭМ по сети) сканирования в ППЭ (при доставке ЭМ по сети) проведения ОГЭ по информатике и ИКТ проведения устной части иностранных языков	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)	<input checked="" type="checkbox"/>

**В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам\***

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации (подпись) / (ФИО) / Руководитель ППЭ (подпись) / (ФИО)

\* заполняется только в случае если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды  
\*\* заполняется только в случае если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"


Дата составления XX.XX.XX



\* Передается за 3-4 дня в ППЭ (через АРМ в составе ГИС «Сетевой город»)

# День проведения экзамена

- **Работники задействованные в при проведении экзамена** приходят в ППЭ (не позднее 7.30)\*
- **Руководитель ППЭ** дает распоряжение техническому специалисту о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ (до печати ЭМ) и в аудиториях ППЭ (не позднее 08.00)
- **Руководитель ППЭ** назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ» из числа организаторов вне аудитории
- **Руководитель ППЭ** в присутствии члена ГЭК организует печать и упаковку ЭМ в Штабе ППЭ\*\*
- **Руководитель ППЭ и член ГЭК** заполняют форму ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» и расписываются

	(регион) 4 1	(код МСУ) X X X	(код ППЭ) X X X X	(предмет) X X XXXX	(дата экз.: число-месяц-год) X X X X X X
<b>Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ</b>					ППЭ- 14-01
(наименование формы)					(код формы)
<b>1</b>	<b>ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)</b>				<b>штук</b>
1.1	Индивидуальные комплекты				0 9 6
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)				0 0 0
1.3	Дополнительные бланки ответов №2				0 5 0
1.4	Возвратные доставочные пакеты				0 1 4
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков				0 0 0
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации				0 0 0



\* Общественные наблюдатели приходят не позднее чем за 1 час до начала экзамена (9.00)

\*\* - ЭМ высылаются в ППЭ ООТО ГИА за 3-4 рабочих дня в виде электронного архива под паролем (через АРМ в составе ГИС «Сетевой город»);  
 - пароль для распаковки архива размещается в 07.00 дня проведения экзамена на сайте <http://gia41.ru/> (раздел «Новости»);  
 - печать ЭМ выполняет технический специалист



• **Руководитель ППЭ организует хранение ЭМ до передачи ответственным организаторам в аудиториях**

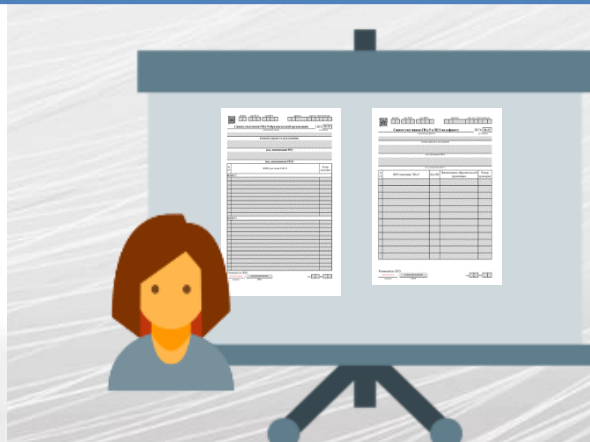
• **Руководитель ППЭ проверяет готовность аудиторий к проведению ГИА (либо назначает ответственного)**

• **Руководитель ППЭ проводит краткий инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ**

• **Руководитель ППЭ назначает и выдаёт ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;**

• **Руководитель ППЭ назначает ответственного организатора в каждой аудитории, выдает материалы для подготовки к проведению ГИА в соответствующие аудитории.**

• **Руководитель ППЭ направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ»**



- В случае неявки, распределенных в данный ППЭ работников ППЭ по согласованию с Руководителем ППЭ производится замена работников ППЭ по форме ППЭ - 19

00

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Список работников ППЭ и общественных наблюдателей** ППЭ- 07  
(наименование формы) (код формы)

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель ОО\* \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Член(ы) ГЭК**

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/ подписи
		*****
		*****

**Организаторы в аудитории**

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/ подписи
	0004	Иванов Иван Иванович	*****	*****		X	*****

**Организаторы вне аудитории**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/ подписи
				дежурный по этажу	*****
	Петров Петр Петрович	*****	*****	назначен в аудиторию № 0004	*****

**Ассистенты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/ подписи
				0000	*****

**Технические специалисты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи
				*****

**Медицинские работники**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи
				*****

**Общественные наблюдатели**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подписи
				*****

\* только для ППЭ, организованных на базе ОО  
\*\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Контроль изменения состава работников в день экзамена** ППЭ- 19  
(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Должность работника ППЭ <i>Организатор в аудитории</i>						
1	Ф. <i>Иванов</i>			Ф. <i>Петров</i>			
	И. <i>Иван</i>	1234	123456	И. <i>Петр</i>	4321	654321	*****
	О. <i>Иванович</i>			О. <i>Петрович</i>			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф. _____			Ф. _____			
	И. _____			И. _____			
	О. _____			О. _____			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф. _____			Ф. _____			
	И. _____			И. _____			
	О. _____			О. _____			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф. _____			Ф. _____			
	И. _____			И. _____			
	О. _____			О. _____			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф. _____			Ф. _____			
	И. _____			И. _____			
	О. _____			О. _____			

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



# Материалы, которые Руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудитории, для подготовки к проведению ГИА в аудитории:

форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»

форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»

форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования доп. бланков»

Инструкция для участников ГИА

Черновики

ВДП



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудиторши)

(предмет)

(дата экз.: чк.ло-месяц-год)

**Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории**

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. Иванов	0000	00000	Ф. Петров			*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О.			
2	Ф. Иванов	0000	00000	Ф.			*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О. Петрович			
3	Ф. Иванов	0000	00000	Ф.	1111	11111	*****
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

\*\*\*\*\*

(подпись)

\*\*\*\*\*

(Ф.И.О)

(регион)   
  (код МСУ)   
  (код ППЭ)   
  (номер аудитории)   
  (предмет)   
  (предмет)   
  -  -  (дата экз: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	<b>Фамилия И. О.</b>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> : <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> : <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>
2	<b>Фамилия И. О.</b>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>
3	<b>Фамилия И. О.</b>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/>
4		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



- передаёт медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА в ППЭ и журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

- обеспечивает допуск в ППЭ:

- - участников экзамена согласно спискам распределения **формам ППЭ 06-01, 06-02, 05-01;**
- (сопровождающие обучающихся присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).





# Член ГЭК

- присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;
- присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ;
- осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей;
- в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ присутствует при подтверждении его личности сопровождающим и заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экза. число-месяц-год)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
АКТ			ППЭ-20		
об идентификации личности участника ГИА-9					
(код формы)					
Участник ГИА-9					
Наименование образовательной организации _____					
Класс	<input type="text"/>				
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Сопровождающий					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(серия)		(номер)		
от " " 202 г. №					
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)					
Личность участника ГИА-9 подтверждаю _____ / _____ /					
(подпись) (ФИО)					
Дата составления	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	(число)	(месяц)	(год)		
* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность					



# ВАЖНО!!!

Если при участнике обнаружено запрещенное средство



Организатор вне аудитории предлагает участнику сдать запрещенное средство



Участник сдал запрещенное средство

Участник **НЕ** сдал запрещенное средство



Участник допускается в ППЭ

Участник **НЕ** допускается в ППЭ\*

\*Составляется АКТ о недопуске участника в ППЭ в двух экземплярах в свободной форме:

- 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты 41\_monkk@kamgov.ru)
- 2-й экземпляр отдается участнику ГИА



**Металлодетектор издает сигнал, но участник утверждает, что при нем отсутствует запрещенное средство**



**Участник допускается в ППЭ, но предупреждается, что к нему будет повышенное внимание.\***

**ВАЖНО!!!**



\* Организаторы в аудитории должны быть предупреждены о таком участнике.



**Если участник ГИА опоздал на экзамен**



**В присутствии члена ГЭК составляется АКТ\*  
руководителем ППЭ  
Подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ  
и участником ГИА**



**Участник допускается в ППЭ, но время окончания экзамена  
не продлевается, инструктаж не проводится\*\*, изложение и текст для  
аудирования по английскому языку не включается повторно\*\*.**

**ВАЖНО!!!**



\* Составляется в двух экземплярах в свободной форме:

- 1-й экземпляр передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты 41\_monkk@kamgov.ru)
- 2-й экземпляр отдается участнику ГИА

\*\*За исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА







## Проведения экзамена в аудитории:

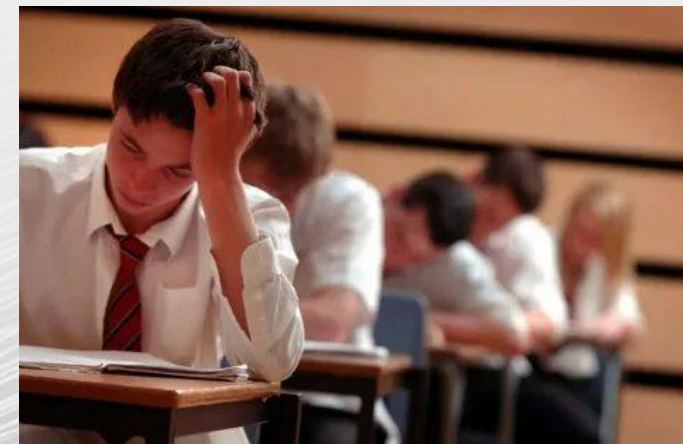
• 09.50 проводится первая часть инструктажа

• Не ранее 10.00 начинается выдача ЭМ

• Проводится вторая часть инструктажа

• Объявление начала экзамена

• Завершение выполнения экзаменационной работы участниками экзамена и организация сбора ЭМ. Заполнение протокола 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»





## Действия Члена ГЭК в различных ситуациях:

**Принято решение об удалении с экзамена участника ГИА**



**Заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника»\* совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории**

**Подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ГИА**

	(регион) <input type="text"/>	(код МСУ) <input type="text"/>	(код ППЭ) <input type="text"/>	(номер аудитории) <input type="text"/>	(предмет) <input type="text"/>	дата экз. число-месяц-год <input type="text"/>
<b>АКТ</b>						ППЭ- <b>21</b>
об удалении участника ГИА-9						(код формы)
<b>Сведения об участнике ГИА-9</b>						
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество	<input type="text"/>					
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
	(серия)		(номер)			
Выдан (место, дата)	<input type="text"/>					
Адрес регистрации	<input type="text"/>					
Образовательная организация участника ГИА-9	<input type="text"/>					
Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ	Время <input type="text"/> : <input type="text"/>					
	час. мин.					
Место участника ГИА-9 в аудитории:	<input type="text"/>					
<b>Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ</b>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
Участник ГИА-9	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(ФИО)			
Ответственный организатор в аудитории	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(ФИО)			
Руководитель ППЭ	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(ФИО)			
Член(ы) ГЭК	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(ФИО)			
Дата	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(число)		(месяц)		(год)	

\*Заполняется штабе ППЭ **в зоне видимости камер видеонаблюдения** и передается членом ГЭК председателю ГЭК (по адресу электронной почты [41\\_monkk@kamgov.ru](mailto:41_monkk@kamgov.ru)). Информация оперативно передается в ГЭК по телефону **(4152) 41-27-52**



# Действия Член ГЭК в различных ситуациях:

**Участник ГИА не может завершить экзамен из-за ухудшения состояния**



**Член ГЭК по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет для контроля подтверждения/неподтверждения мед. работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА**



Мед. работник **подтвердил** ухудшение состояния здоровья участника ГИА и участник согласен досрочно завершить экзамен



Заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»\*  
Участник уходит с экзамена.



Мед. работник **не подтвердил** ухудшение состояния здоровья участника ГИА



Участник возвращается в аудиторию.

	(регион) <input type="text"/>	(код МСУ) <input type="text"/>	(код ППЭ) <input type="text"/>	(номер аудитории) <input type="text"/>	(предмет) <input type="text"/>	дата экз. число-месяц-год <input type="text"/>
<b>АКТ</b>						ППЭ- <input type="text"/> 22
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам						(код формы)
Сведения об участнике ГИА-9						
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество	<input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
	(серия)		(номер)			
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГТТГ)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Образовательная организация участника ГИА-9	<input type="text"/>					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
Время завершения экзамена по объективным причинам						<input type="text"/> : <input type="text"/>
						час. мин.
Медицинский работник/Технический специалист*	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(подпись)		(ФИО)	
<small>(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)</small>						
Ответственный организатор в аудитории	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(подпись)		(ФИО)	
Руководитель ППЭ	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(подпись)		(ФИО)	
Член(ы) ГЭК	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(подпись)		(ФИО)	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	(подпись)		(подпись)		(ФИО)	
Дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	(число)	(месяц)	(год)			

\*АКТ заполняется в медицинском кабинете совместно с мед. Работником. Свою подпись должны поставить **ответственный организатор и руководитель ППЭ** и передается председателю ГЭК по адресу электронной почты 41\_monkk@kamgov.ru. Информация оперативно передается в ГЭК по телефону (4152) 41-27-52







# Действия члена ГЭК в различных ситуациях:

**Участник ГИА подал апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

**Принимает апелляцию по форме ППЭ-02\***

**Организует проведение проверки\*\*, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА**

**Заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»\*\*\***

**Вносит соответствующую информацию в протоколы\*\*\*\***

АПЕЛЛЯЦИЯ о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: X X X X

Образовательная организация участника ГИА-9: MAOU «Средняя школа №60»

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: И В А Н О В  
Имя: И В А Н  
Отчество: И В А Н О В И Ч

Заявление: Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: \*\*\*\*\*

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

Дата: X X . X X . X X    Время: X X : X X

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: X X X X

Образовательная организация участника ГИА-9: MAOU «Средняя школа №60»

Фамилия: И В А Н О В  
Имя: И В А Н  
Отчество: И В А Н О В И Ч

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9: Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции, имели / не имели место; влияние указанных факторов на результаты значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Член ГЭК: Руководитель ППЭ, Организатор ППЭ, Общественный наблюдатель

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации: Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:  удовлетворить апелляцию /  отклонить апелляцию

\*Принимается в штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения, в двух экземплярах

\*\*Проводится при участии: организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА; технических специалистов; ассистентов; общественных наблюдателей; сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции); медицинских работников.

\*\*\* В Штабе ППЭ В зоне видимости камер видеонаблюдения и в тот же день передается председателю ГЭК по адресу электронной почты 41\_monkk@kamgov.ru. Информация оперативно передается по телефону (4152) 41-27-52.

\*\*\*\* Форма 05-02



## После завершения экзамена в аудиториях: Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ

- Получает в присутствии **члена ГЭК** от всех ответственных организаторов в аудитория ЭМ
- Заполняет в присутствии **члена ГЭК** необходимые формы\*
- Принимает у общественных наблюдателей заполненную форму 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»\*\*
- Передает все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» **члену ГЭК**
- Присутствует при сканировании техническим специалистом ЭМ и отправке электронных образов ЭМ посредством АРМ в составе ГИС «Сетевой город» в ООТО ГИА
- Дает указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение.
- В аудиториях ППЭ – после того, как все участники и организаторы покинули аудиторию
- В штабе ППЭ – после подтверждения ООТО ГИА получения электронных образов ЭМ

\* Если общественный наблюдатель не явился на ППЭ, в акте ставится отметка о неявке.



# Завершения экзамена:

## Формы заполняемые Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ

ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»

ППЭ13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»

ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»

Акты приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

3. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

4. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ ППЭ-13-01

1. Экзаменационные материалы

2. Участники

3. Работники ППЭ

4. Организаторы и аудиторы

5. Технические специалисты

6. Технические специалисты по видеонаблюдению

7. Эксперты, осуществляющие выполнение наб. работ по климату

8. Специалисты по проведению инструктажа

9. Медицинские работники

10. Спец. по структуре и наб. работ. желерты

11. Общественные наблюдатели

Форма ППЭ 13-02 МАШ

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ в РЦОН (данные ведомости необходимы для обработки банком)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников				Количество участников в аудитории				Отв. ответственный организатор Подпись (ФИО)	
	Бланков отведен №1	Бланков отведен №2	Доп. бланков отведен №2	КИМ	Листов бумаги для черновиков	Распределено о.а. аудитором	Не выдано	Удалено с сайта с нарушением правил		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ведомость учета экзаменационных материалов ППЭ-14-02

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ

Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Номер аудитории	Распределено участникам	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ				Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ				Итого
		Индивидуальные комплекты	ИК (шифр/брайль)	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор подпись	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Индивидуальные комплекты	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



(регион) (код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

□□□□□□

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ

ППЭ 10  
(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	невывшихся участников ГИА-9 по данному предмету	участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 по данному предмету	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 по данному предмету
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История	2	28	3	1	0	0
2	Физика	1	6	1	0	0	0
3	Биология	1	10	0	0	0	0
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

- Готовность ППЭ к проведению экзамена  ДА  НЕТ
- Экзаменационные материалы поступили без нарушения целостности упаковки  ДА  НЕТ
- Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ\*  ДА  НЕТ
- Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ\*\*  ДА  НЕТ
- Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9  ДА  НЕТ

\* по решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА-9.  
 \*\*заполняется, если по решению ОИВ сканирование ЭМ участников ГИА-9 проводится в Штабе ППЭ.

**Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9 установленного пунктом \_\_\_\_\_ Порядка проведения ГИА-9, выразившееся:**

---



---



---



---



---

Член(ы) ГЭК в ППЭ

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Сканирует и отправляет Членом ГЭК в день экзамена председателю ГЭК по адресу электронной почты 41\_monkk@kamgov.ru.

# Бланки ОГЭ 2024



# Индивидуальный комплект:

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**  
лист 1  
41 02 MAT  
2116000108825  
02 MAT 16-06-21

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**  
лист 2  
41 02 MAT  
2146000108662

00010843

Номер КИМ  
00010843  
Номер бланка ответов №1  
2116000108825

## Черно-белые односторонние бланки:

- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист.

## Организатору в аудитории

Для экспресс-проверки качества печати ИК убедитесь, что:

- Печать выполнена равномерно – без белых и темных полос по листу;
- Текст чёткий и легко читаемый.

## Участнику ОГЭ

Убедитесь в целостности ИК:

- Внимательно рассмотрите цифровые значения штрихкода на бланке ответов № 1и уникальный номер КИМ;
- убедитесь, что на контрольном листе отражены цифровые значения штрихкода бланка №1 и номер КИМ вашего ИК;



# Бланк ответов №1

## Автоматически вносятся данные:

- Код региона
- Код предмета
- Наименование предмета
- Дата

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

### БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
4 1	000 111	09 А	0 001	0 001





2 630114 090017

Код предмета

0 1

Название предмета

РУС

Дата проведения  
(ДД-ММ-ГГ)

06-06-23

\*\*\*\*\*

Подпись участника строго  
внутри окошка



Заполнить сведения об участнике капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A O O E E E E I I U U U B C

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

#### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	ф а м и л и я	
Имя	И М Я	
Отчество (при наличии)	О Т Ч Е С Т В О	
Документ	Серия 1 2 3 4	Номер 1 2 3 4 5 6



# Бланк ответов №1

## «Количество заполненных полей «Замена ответов» ошибочных полей»

Если замены ответов нет, ставится «Х»

Максимальное кол-во замен «6»

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<p>Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ <input type="checkbox"/></p> <p>Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/></p>	<p>Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Резерв - 1                      Резерв - 2</p> <p><input type="checkbox"/>                              <input type="checkbox"/></p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">*****</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</p> </div>	

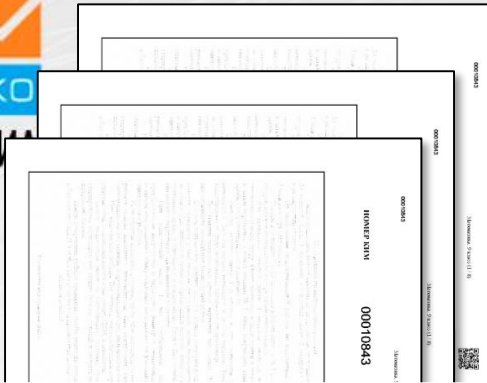








# Упаковка материалов аудитории



ДОСТАВочный комплект экзаменационных материалов  
для государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов  
общеобразовательных учебных заведений в новой форме

ПОЛУЧАТЕЛЬ:  
**12-МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"**

НАЗНАЧЕНИЕ:  
**[0006] 6**

ПОЛУЧАТЕЛЬ (ПОЛНОСТЬЮ):  
41-Краевое государственное автономное учреждение "Камчатский центр информатизации и оценки качества образования" И-Управление образования Администрации Елизовского муниципального района - муниципальное казенное учреждение 12-МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"

СВЕДЕНИЯ ИЗ РБД:  
ППЭ  
0006  
ЭКЗАМЕН: **История (2022.06.01)**  
ТИП КОМПЛЕКТА: **История ЭМ**  
КОЛИЧЕСТВО МАТЕРИАЛОВ: **3**  
ДАТА ФОРМИРОВАНИЯ: **05/25/2022 11:00:41**  
ОПЕРАТОР: **komissarov**  
ФИО:  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

**Сопроводительный бланк**  
к материалам государственной итоговой аттестации

Форма ГИА **0 Г Э**  
Пункт проведения ГИА **0 1 2**

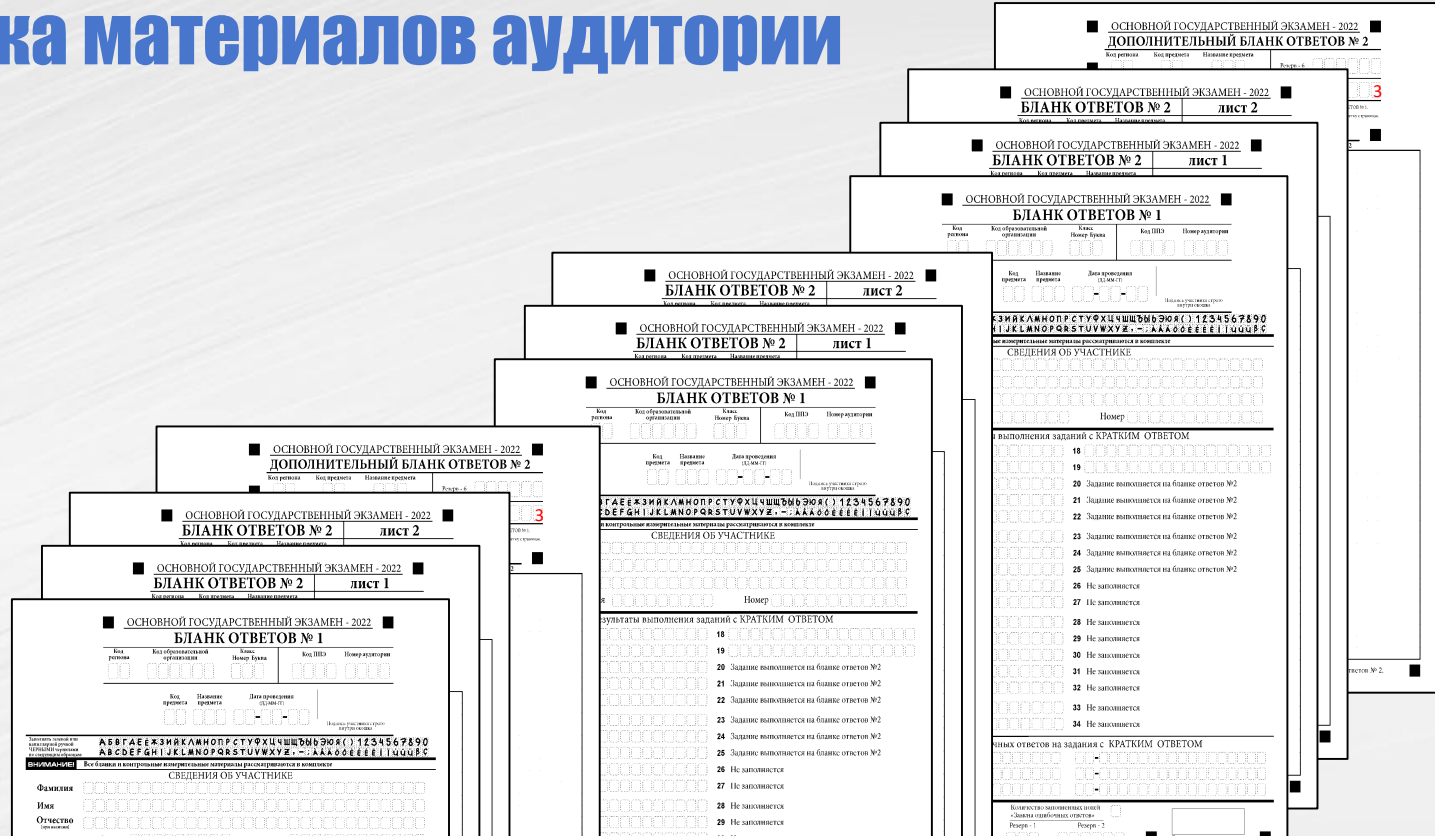
Регион **4 1** Наименование **МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"** Аудитория  
Адрес **г. Елизово, ул. Пограничная, д. 10** **0 0 0 6**

Код	Предмет	Наименование	Дата
<b>0 7</b>	<b>И</b>	<b>И С Т О Р И Я</b>	<b>3 0 . 0 5 . 2 0 2 4</b>

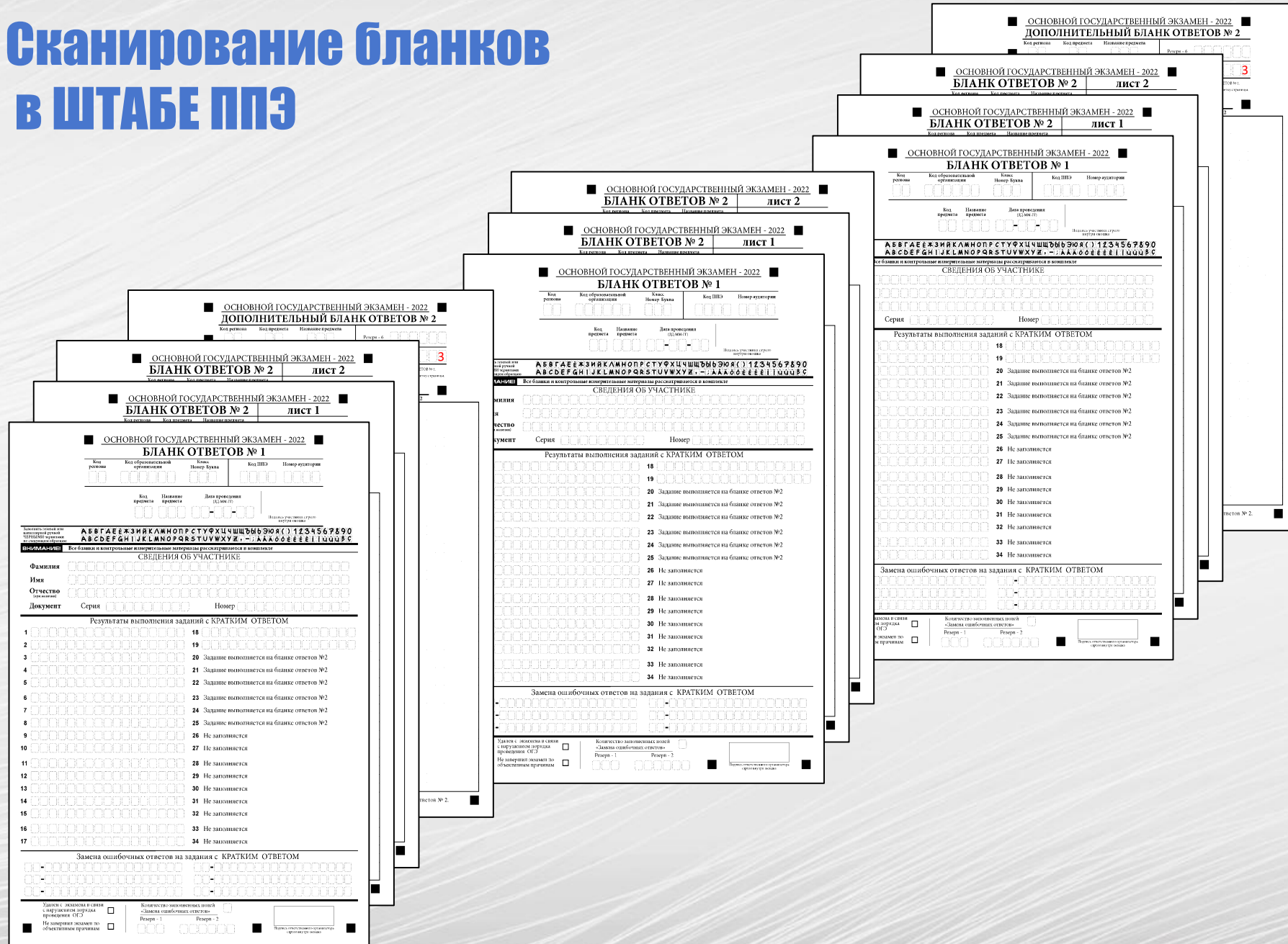
Бланки регистрации	<input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки № 2)	<b>0 1 1</b> листов
Бланки ответов № 1	<b>0 3</b>	Количество использованных КИМ	<input type="checkbox"/>
Бланки ответов № 2 лист 1	<b>0 3</b>		
Бланки ответов № 2 лист 2	<b>0 3</b>		
Дополнительные бланки ответов № 2	<b>0 2</b>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="checkbox"/>

Ответственный организатор в аудитории  
Материалы сданы **30.05.2024 12 час 45 мин**  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Технический специалист  
Завершил сканирование **30.05.2024 13 час 15 мин**  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



# Сканирование бланков в ШТАБЕ ППЭ



# Упаковка материалов ШТАБЕ ППЭ

Сопроводительный бланк  
к материалам государственной итоговой аттестации

Форма ГИА 013

Пункт проведения ГИА 012

Аудитория № 2" 0002

Дата 05.2024 0024

Код Премат ИСТОРИЯ 30.05.2024 13.15

Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки № 2) 011

Количество использованных КИМ 03

Количество испорченных (бракующихся) комплектов 02

Материалы сдан 30.05.2024 12.45

Технический специалист 30.05.2024 13.15

Ф.И.О. И.О. \*\*\*\*\*

Почта России

заклеить

ГИА-9

ППЭ 012

МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"

ИСТОРИЯ

01.06.2023

Член ГЭК Фамилия И.О. \*\*\*\*\*

Откуда

Кому

Вес

Сумма платы

ДОСТАВочный КОМПЛЕКС ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

ДОСТАВочный КОМПЛЕКС ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССОВ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В НОВОЙ ФОРМЕ

ПОЛУЧАТЕЛЬ:  
12-МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"

НАИМЕНОВАНИЕ:  
ИСТОРИЯ

ПОЛУЧАТЕЛЬ (ПОЛНОСТЬЮ):  
41-Федеральное государственное автономное учреждение "Национальный центр экспертизы и оценки качества образования" Министерства образования и науки Российской Федерации  
Администрация Елизовского муниципального района - муниципальное казенное учреждение 12-МБОУ "Елизовская средняя школа № 2"

СВЕДЕНИЯ ИЗ РД:  
ППЭ  
0006  
ЭКЗАМЕН: История (2022.06.01)

ТИП КОМПЛЕКТА: История ЭМ

КОЛИЧЕСТВО МАТЕРИАЛОВ: 3

ДАТА ФОРМИРОВАНИЯ: 05/25/2022 11:00:41

ОПЕРАТОР: komissarov

Ф.И.О.  
ПОДПИСЬ

- ВДП с бланками
- Пакет с КИМ, неиспользованными ИК и испорченными ИК(при наличии), доп. материалы
- Заполненные протоколы ППЭ, формы и ведомости
- др. документы (при наличии)

Передаются оригиналы ЭМ В РЦОИ в течении 2х рабочих дней со дня проведения последнего экзамена на ППЭ.

# Спасибо за внимание!

<http://gia41.ru>

раздел «Методические материалы»

8 (4152) 420 436

[41\\_monkk@kamgov.ru](mailto:41_monkk@kamgov.ru)

электронный адрес

Минобразования Камчатского края

8 (4152) 412 752